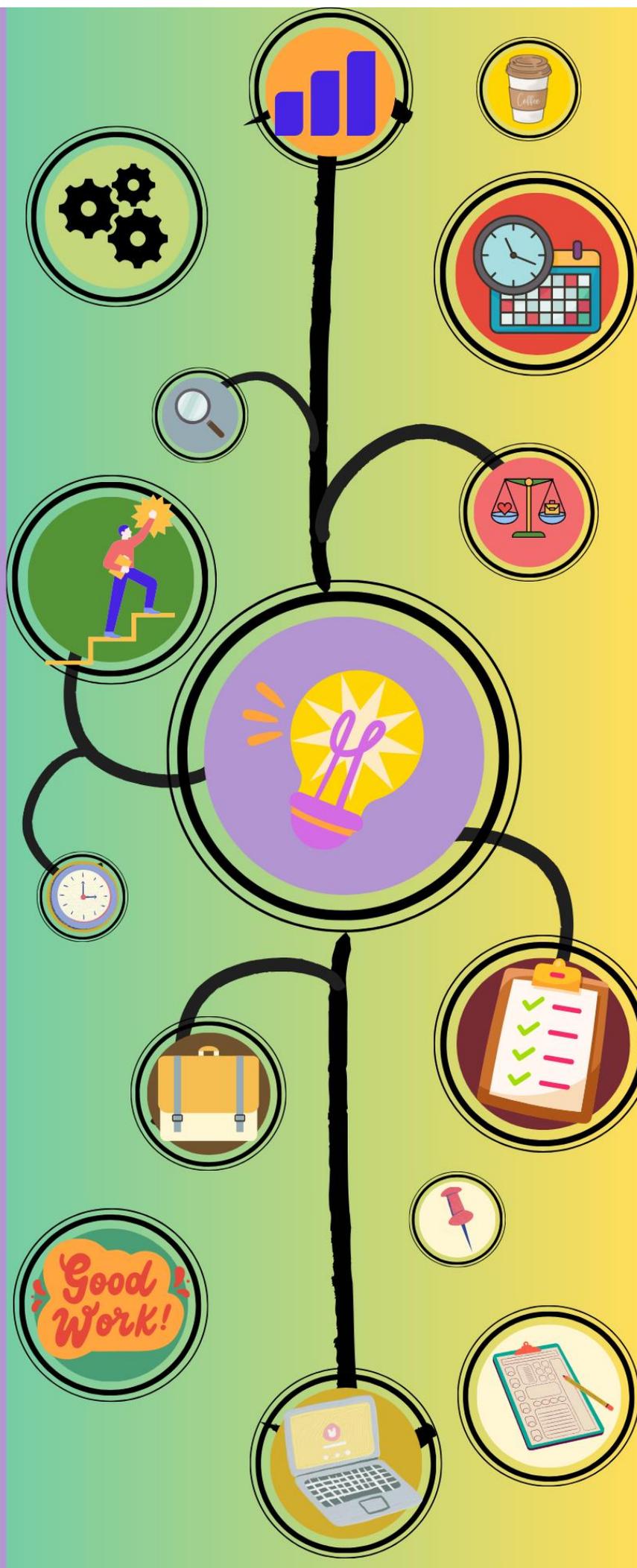




RÉSEAU DES  
BIBLIOTHÈQUES DE  
**CHARLEROI**

Bibliographie – Coaching



## OBJECTIF RÉUSSITE : RESSOURCES POUR S'ORGANISER ET SE MOTIVER

Dans un monde en perpétuelle évolution, les jeunes sont confrontés à de nombreux défis : réussir leurs études, apprendre à s'organiser, gérer leur stress, découvrir leurs aspirations professionnelles et s'intégrer dans le monde du travail. Ces transitions, souvent synonymes de pression et d'incertitudes, nécessitent un accompagnement adapté pour aider chacun à trouver ses repères et à avancer sereinement vers l'avenir.

Le coaching, longtemps réservé au monde professionnel, s'est peu à peu imposé comme un outil accessible à tous, y compris aux adolescents et aux jeunes adultes. Il permet de développer ses compétences, d'acquérir une meilleure connaissance de soi et d'apprendre à prendre des décisions en accord avec ses valeurs et ses ambitions. En mettant l'accent sur la confiance en soi, la motivation et l'organisation, le coaching peut être un véritable levier de réussite et d'épanouissement personnel.

Face à ce constat, nous avons souhaité mettre à disposition une bibliographie dédiée au coaching, regroupant des ouvrages variés pour accompagner les jeunes à différents niveaux. Cette sélection s'adresse non seulement aux adolescents et jeunes adultes, mais aussi aux professionnels de l'éducation et aux parents désireux d'apporter un soutien adapté.

Cette bibliographie s'articule autour de quatre grandes thématiques :

- Apprendre à apprendre : Parce que maîtriser des méthodes de travail efficaces est essentiel pour réussir ses études, cette section propose des livres sur l'organisation, la concentration, la mémorisation et la gestion du temps.
- Développement personnel : Confiance en soi, motivation, gestion des émotions... autant de compétences essentielles pour s'épanouir. Vous trouverez ici des ouvrages inspirants pour apprendre à mieux se connaître et à progresser.
- Premiers pas dans le monde du travail : Trouver un premier emploi, comprendre les codes du monde professionnel, rédiger un CV... cette section accompagne les jeunes dans leurs débuts sur le marché du travail.
- Paroles de profs : De nombreux enseignants utilisent aujourd'hui les réseaux sociaux pour partager leurs conseils et méthodes d'apprentissage. Nous avons sélectionné des livres écrits par certains d'entre eux, qui allient pédagogie et modernité.

Dans cette dynamique, la bibliothèque inaugure un tout nouveau rayonnage dédié au coaching des jeunes, où vous pourrez retrouver ces ouvrages et bien d'autres ressources pour vous accompagner dans votre parcours. Ce nouvel espace a été conçu pour répondre aux besoins spécifiques des jeunes en quête d'orientation, de motivation et d'outils pratiques pour façonner leur avenir avec confiance et ambition.

Nous espérons que cette bibliographie vous aidera à trouver les outils nécessaires pour avancer sereinement dans vos études, votre développement personnel et votre insertion professionnelle.

Bonne lecture et bon travail !

## 1. APPRENDRE À APPRENDRE

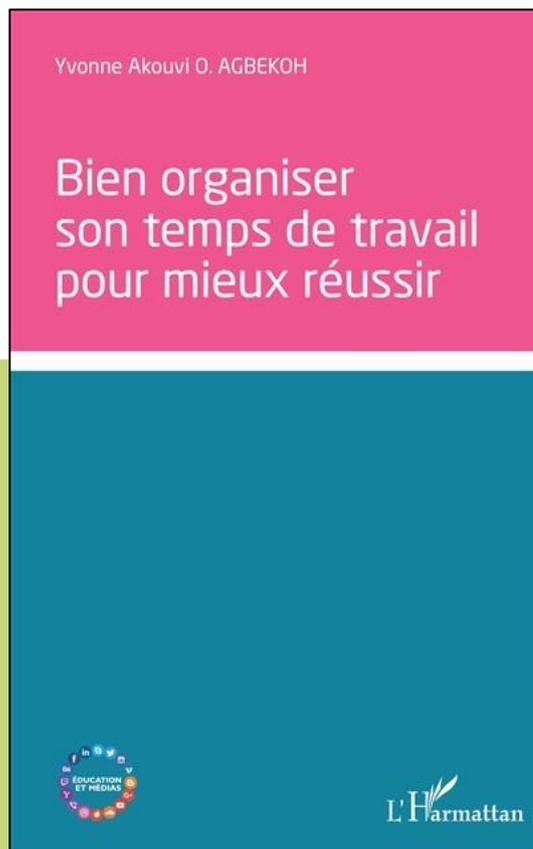
AGBEKOH Yvonne Akouvi

### BIEN ORGANISER SON TEMPS DE TRAVAIL POUR MIEUX RÉUSSIR

L'Harmattan, 2022

ISBN : 978-2-343-25584-2

Docteure en sciences de l'éducation et de la formation, l'auteure s'adresse aux étudiants, chercheurs et éducateurs pour proposer une méthodologie du travail universitaire. Elle explique comment avoir une bonne motivation personnelle, organiser son entourage et son temps de travail, savoir rechercher, trouver et comprendre l'information utile ou encore la traiter et la mémoriser.



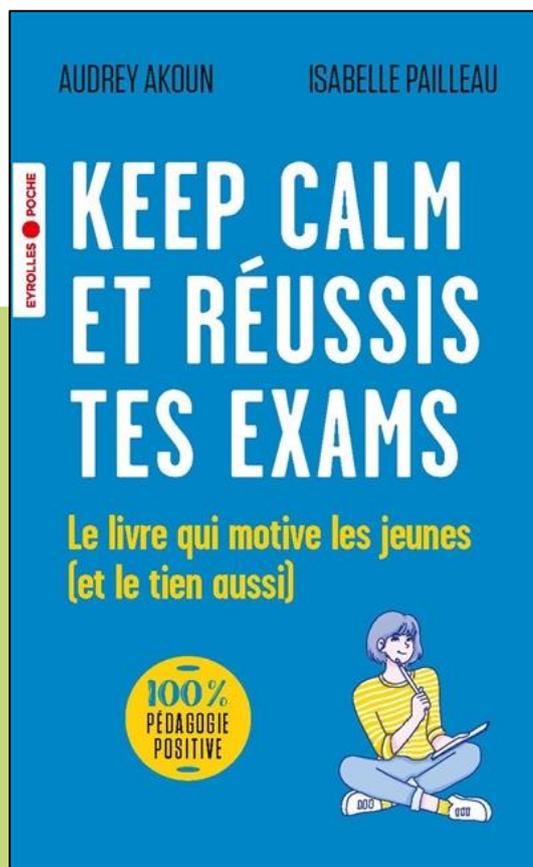
AKOUN Audrey, PAILLEAU Isabelle

### KEEP CALM ET RÉUSSIS TES EXAMENS

Eyrolles, 2021

ISBN : 9782416001796

Un guide destiné aux lycéens et aux étudiants pour les aider à réussir leurs examens sans s'épuiser. Avec des conseils pratiques conçus à l'intention de différents profils d'élèves, portant sur la motivation, la confiance en soi, l'efficacité du travail scolaire ou encore les sentiments de découragement et de submersion face à l'ampleur des tâches.



**BENEDICK** Michal

## BIEN DANS SA TÊTE, BIEN DANS SES ÉTUDES : KIT DE SURVIE DE L'ÉTUDIANT

Eyrolles, 2011

ISBN : 9782212551815

L'auteur apporte des réponses pragmatiques aux questions que se posent les étudiants sur les études, le logement, le budget, les projets professionnels et la vie personnelle.



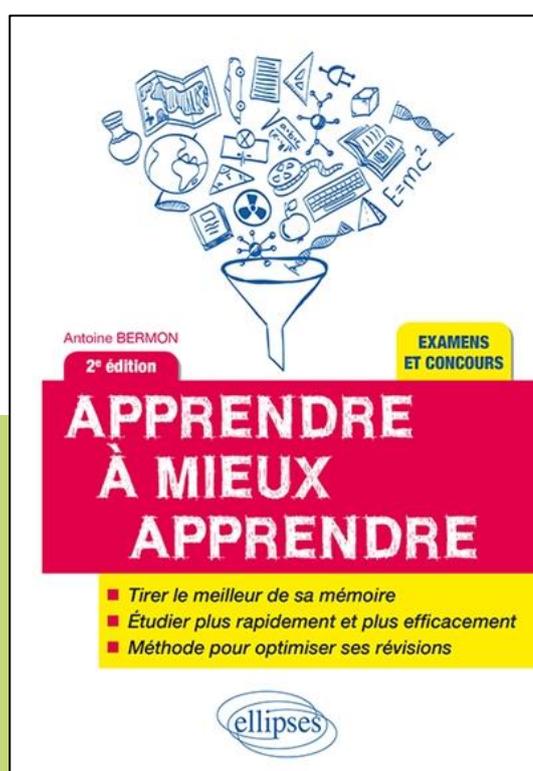
**BERMON** Antoine

## APPRENDRE À MIEUX APPRENDRE

Ellipses, 2020

ISBN : 9782340036451

Des clés pour apprendre plus facilement et plus rapidement en comprenant le fonctionnement du cerveau et la manière dont il retient les informations.



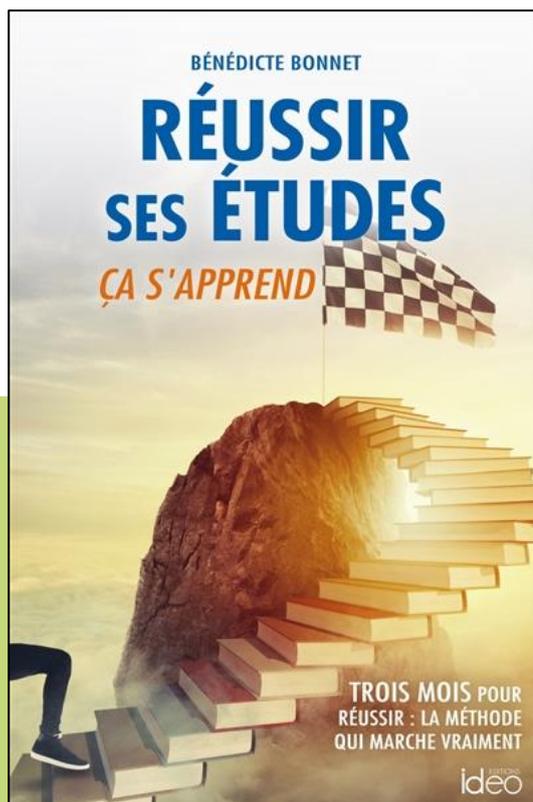
**BONNET** Bénédicte

## RÉUSSIR SES ÉTUDES, ÇA S'APPREND

Ideo, 2021

ISBN : 9782824619293

Destiné aux élèves du lycée et aux étudiants en début de cycle universitaire, ce guide présente une méthode pour apprendre en trois mois à se fixer des objectifs, à reprendre confiance et à mieux mobiliser ses ressources grâce à des exercices quotidiens et à la méditation ou visualisation positive.



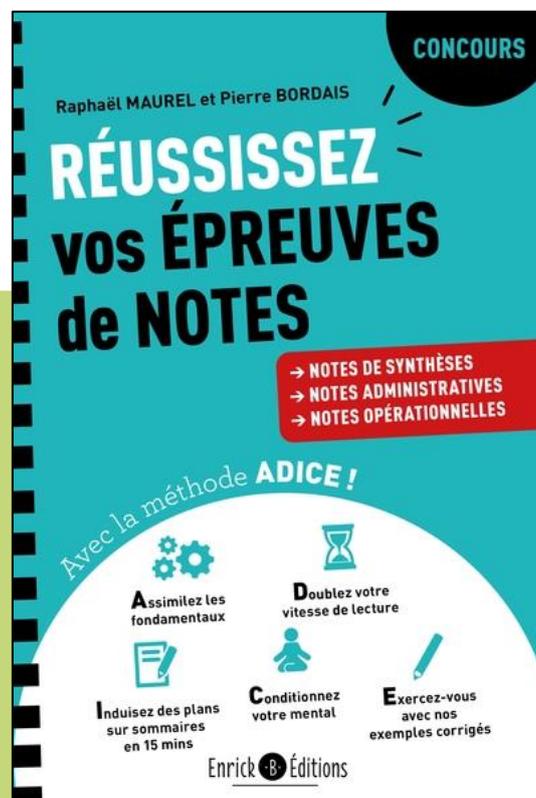
**BORDAIS** Pierre, **MAUREL** Raphael

## RÉUSSISSEZ VOS ÉPREUVES DE NOTE AVEC LA METHODE ADICE

Enrick B. éditions, 2024

ISBN : 9782383132066

Une méthode pour réussir les épreuves de notes des concours de la fonction publique, qui comprend des moyens mnémotechniques pour assimiler les fondamentaux, une technique de lecture rapide permettant de doubler sa vitesse, des conseils pour élaborer un plan en quinze minutes ainsi que des astuces de gestion du temps. Avec des exercices et des exemples.



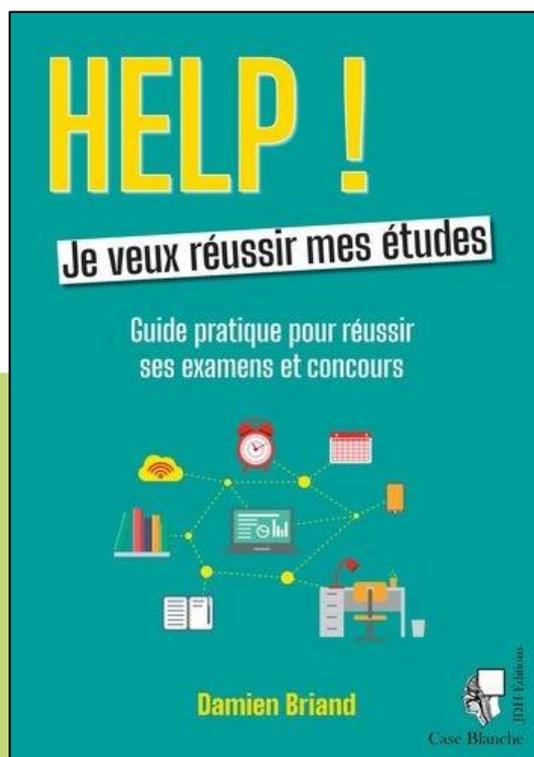
**BRIAND** Damien

## HELP ! JE VEUX RÉUSSIR MES ÉTUDES

JDH éditions, 2021

ISBN : 9782381271880

Des conseils et des outils pour faire face à la surcharge de travail que représentent les examens et les concours en apprenant à planifier, à se motiver, à mémoriser ou encore à gérer son stress.



**CHARDON** Amélie

## LE KIT DE SURVIE POUR RÉUSSIR SES EXAMENS

Vigot, 2024

ISBN : 9782711427079

Des conseils ainsi que des techniques faciles d'accès et ludiques issus de la programmation neurolinguistique pour améliorer sa motivation et sa préparation avant des examens, apprendre à mieux mémoriser, à gérer son quotidien, à préciser son projet de vie et à faire face aux conditions de l'oral. Des cas pratiques et des exercices simples complètent l'ouvrage.



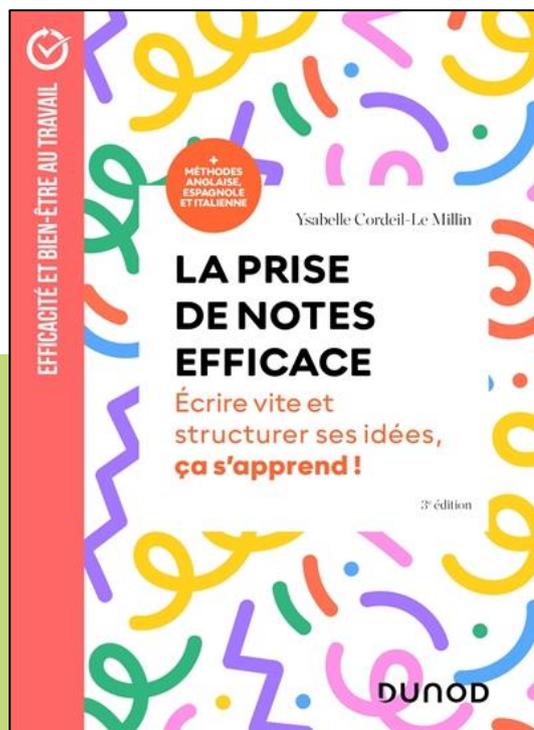
CORDEIL – LE MILLIN Ysabelle

## LA PRISE DE NOTES EFFICACE : ÉCRIRE VITE ET STRUCTURER SES IDÉES, ÇA S'APPREND !

Dunod, 2023

ISBN : 9782100852352

Présentation de la méthode d'écriture rapide abrégée simplifiée appelée Meras. Chaque leçon est accompagnée d'une liste d'abréviations à apprendre et d'exercices d'entraînement. Convient également aux langues anglaise, espagnole et italienne.



COSTE Céline, DELAUNOY Sophie

## POUR EN FINIR AVEC LE STRESS DES DEVOIRS ET DES ÉVALUATIONS

Studyrama, 2024

ISBN : 9782759056293

S'appuyant sur une approche psychopédagogique, les auteures expliquent le processus de l'apprentissage, fondé sur six points clés (attention, motivation, mémorisation, compréhension, gestion du temps et organisation), et donnent des conseils ainsi que des outils ludiques afin de mieux gérer le moment des devoirs. Avec des témoignages et des cas concrets.



DE KERHOR Audren, LACAILLE Delphine

## MIEUX ME CONNAÎTRE POUR BIEN M'ORIENTER : 100% ADO

Magenta, 2024

ISBN : 9782494136229

Un guide pour se poser les bonnes questions sur soi et choisir une orientation dans laquelle s'épanouir tout en apprenant à se détacher du regard des autres ainsi qu'à développer ses compétences et ses talents. Avec des conseils pour rédiger un CV et une lettre de motivation, préparer un entretien avant un stage, comprendre le monde du travail ou encore se familiariser avec Parcoursup.



DELENGAIGNE Xavier, DELENGAIGNE

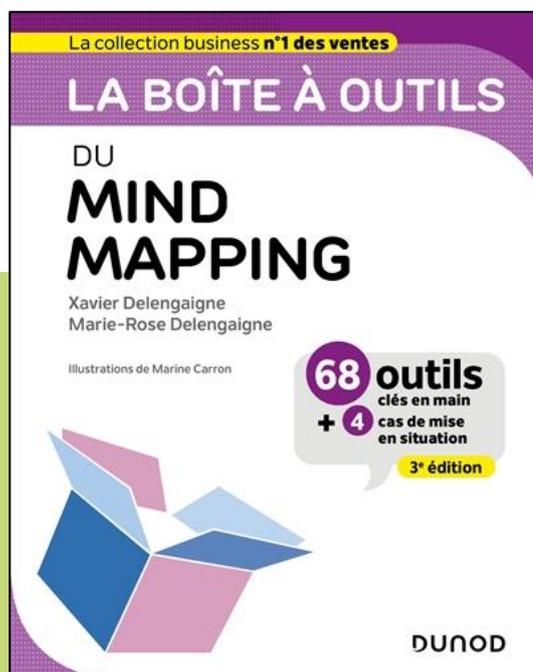
Marie-Rose

## LA BOÎTE À OUTILS DU MIND MAPPING

Dunod, 2024

ISBN : 9782100865208

72 outils opérationnels pour gagner en efficacité dans sa vie personnelle et professionnelle grâce à la visualisation de la pensée. Ces outils sont divisés en dossiers : jouer avec les concepts, comparer et contraster, déterminer les causes, représenter des séquences, représenter les hiérarchies, les cycles, les interactions et interroger un sujet.



DELENGAIGNE Xavier, PHILIPPE Madeleine,

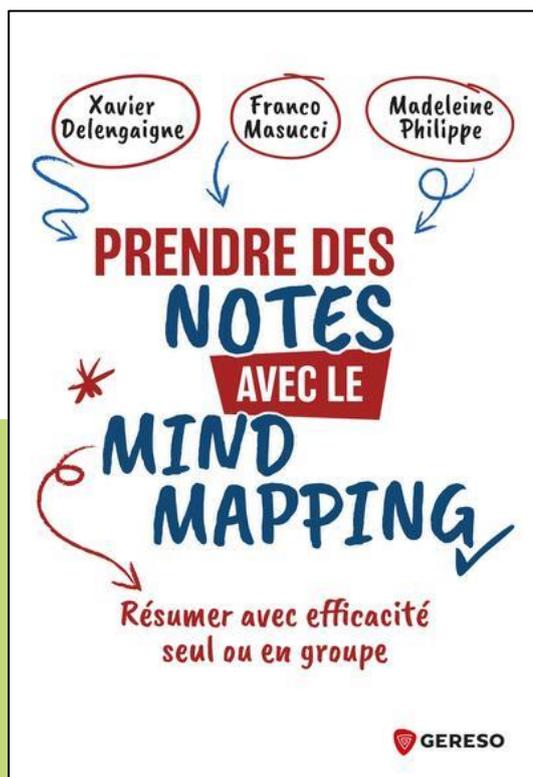
MASUCCI Franco

## PRENDRE DES NOTES AVEC LE MIND MAPPING : RÉSUMER AVEC EFFICACITÉ SEUL OU EN GROUPE

Gereso, 2023

ISBN : 9791039705127

Le mind mapping, ou carte mentale, permet de structurer l'information pour gagner du temps et mémoriser le contenu. Ce guide permet de prendre des notes avec cette technique et de découvrir comment transformer certains concepts en images.



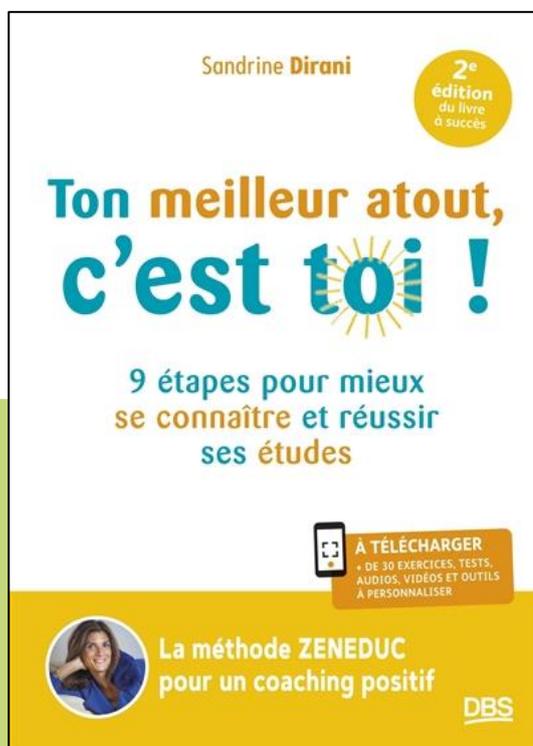
DIRANI Sandrine

## TON MEILLEUR ATOUT, C'EST TOI ! 9 ÉTAPES POUR MIEUX SE CONNAITRE ET RÉUSSIS SES ÉTUDES

De Boeck Supérieur, 2024

ISBN : 9782807359413

Présentation de la méthode Zeneduc, destinée à favoriser la réussite scolaire des jeunes en leur permettant de progresser à leur rythme. Avec des tests, des exercices, des vidéos, des audios et des outils personnalisables à télécharger.

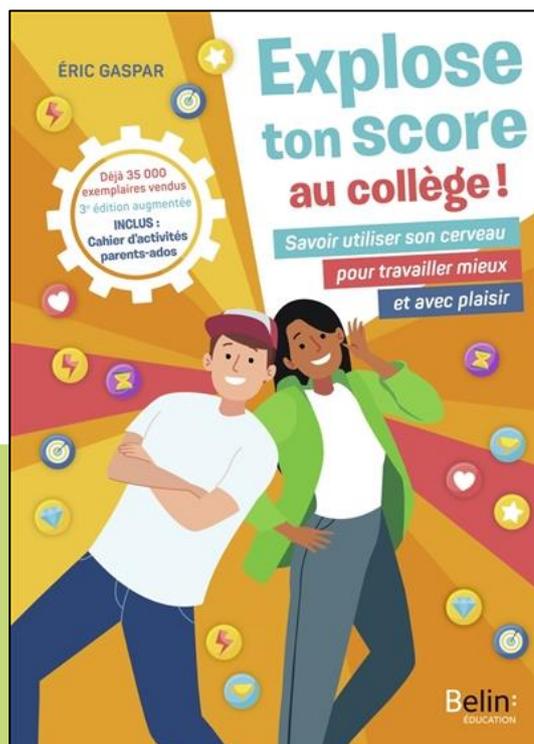


**GASPAR** Eric

**EXPLOSE TON SCORE AU COLLÈGE :  
SAVOIR UTILISER SON CERVEAU POUR  
TRAVAILLER MIEUX ET AVEC PLAISIR**

Belin Education, 2022  
ISBN : 9791035822835

Des conseils et des astuces pour résoudre ses difficultés d'apprentissage et améliorer sa mémoire en découvrant les facultés du cerveau. Avec des tests et des exercices corrigés.

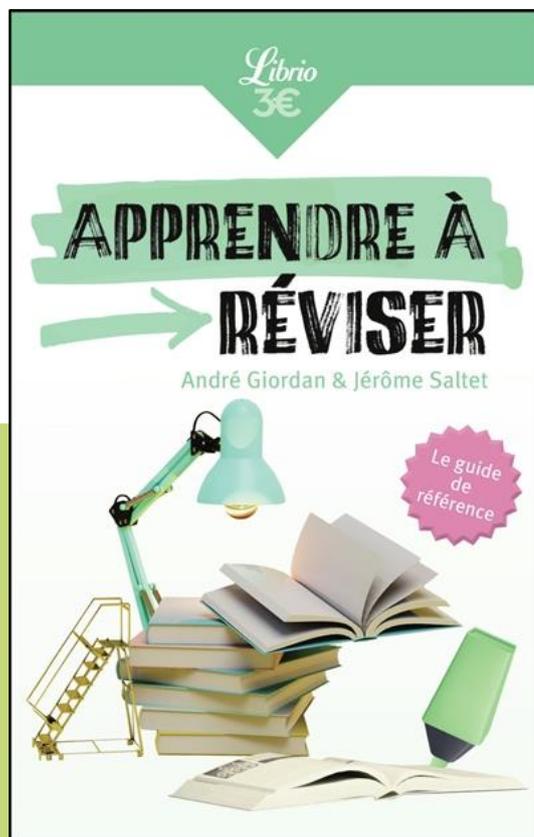


**GIORDAN** André, **SALTET** Jérôme

**APPRENDRE À RÉVISER**

Librio, 2024  
ISBN : 978-2-290-40931-2

Des conseils méthodologiques accompagnés d'exemples concrets pour s'organiser et mémoriser tout au long de l'année, des astuces pour rester en forme, des tutoriaux pour utiliser les nouvelles technologies et des activités ludiques pour réviser sans peine.



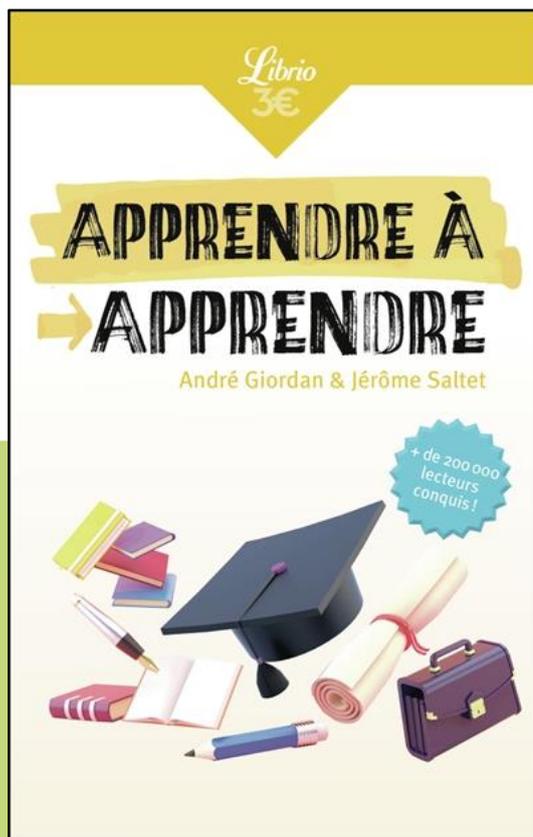
GIORDAN André, SALTET Jérôme

## APPRENDRE À APPRENDRE

Librio, 2024

ISBN : 978-2-290-40921-3

Des exemples et des conseils pratiques pour comprendre les mécanismes d'apprentissage, exercer sa mémoire, savoir poser et résoudre un problème, maîtriser l'information, vendre ses idées, s'organiser ou encore disposer son corps à apprendre.



## KAIZEN LANE

### CE QUE J'AURAIS VOULU SAVOIR AVANT DE COMMENCER MES ÉTUDES

De Boeck Supérieur, 2023

ISBN : 9782807347113

Youtuber et coach en ligne, l'auteur propose un programme en vingt-et-un jours pour accompagner les étudiants dans leur vie universitaire et sociale. Il donne des conseils pour s'organiser au quotidien et pour réviser, des outils de planification et des pistes afin de gérer son temps ou son budget. Des vidéos et des planners sont accessibles en ligne via des QR codes.



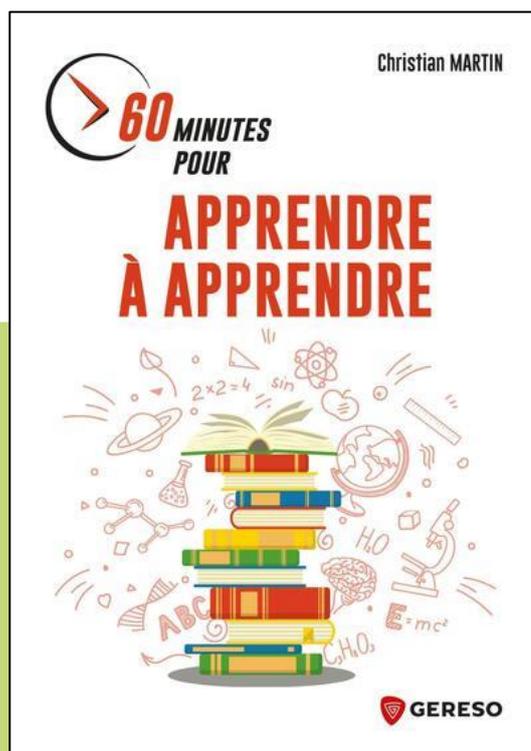
MARTIN Christian

## 60 MINUTES POUR APPRENDRE À APPRENDRE

Gereso, 2023

ISBN : 9791039704113

Des clés assorties d'exercices et de quiz pour optimiser ses capacités d'apprentissage et mettre en place un plan d'action adapté à ses objectifs. L'auteur présente les fondamentaux de l'apprentissage et décrit différentes stratégies adaptées aux cadres scolaire, extra-scolaire ou professionnel.



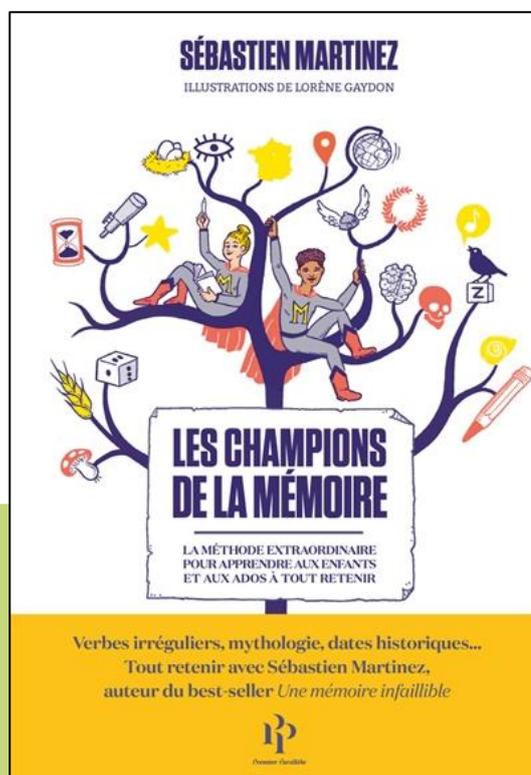
MARTINEZ Sébastien

## LES CHAMPIONS DE LA MÉMOIRE: LA MÉTHODE EXTRAORDINAIRE POUR APPRENDRE AUX ENFANTS ET AUX ADOS À TOUT RETENIR

Premier parallèle, 2023

ISBN : 9782850610875

Des exercices de mémorisation à effectuer en famille : tables de multiplication, notions de géographie, couleurs de l'arc-en-ciel, entre autres.



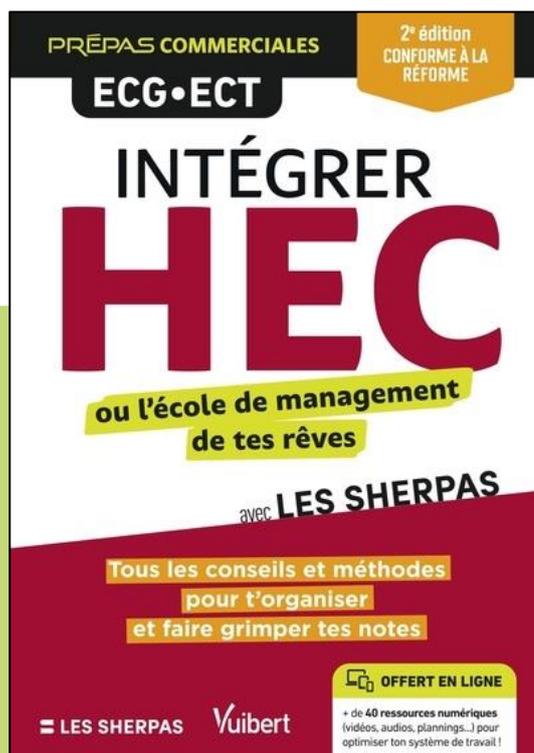
MIEVRE William, PORCHE Etienne

## INTÉGRER HEC OU L'ÉCOLE DE MANAGEMENT DE TES RÊVES

Vuibert, 2022

ISBN : 9782311212587

D'anciens élèves en prépas donnent des conseils de préparation (cadre de travail, prise de notes, hygiène de vie, etc.) et de stratégie (priorités, attentes du jury, déroulement des cours, etc.) pour se préparer aux concours. Avec des contenus vidéo accessibles par QR code. Conforme à la réforme.



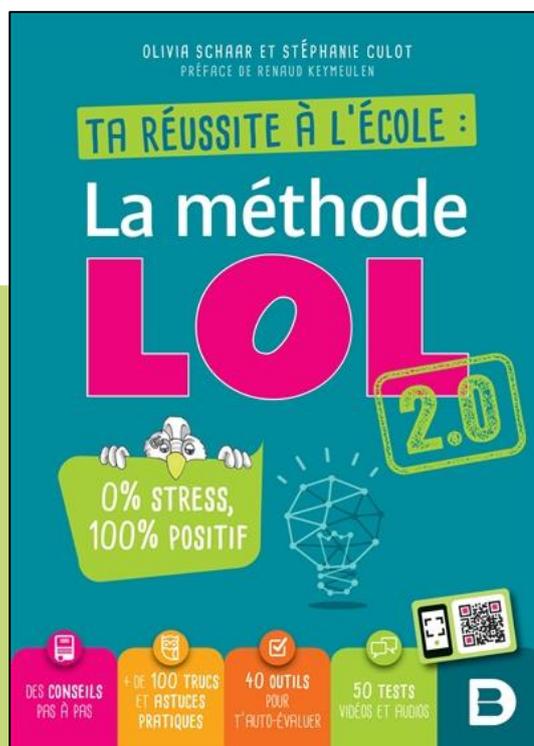
SCHAAR Olivia, CULOT Stéphane

## TA RÉUSSITE À L'ÉCOLE : LA MÉTHODE LOL 2.0 : 0% STREE, 100% POSITIF

De Boeck, Supérieur, 2023

ISBN : 9782807329430

Une méthode destinée aux élèves, s'inspirant de la pédagogie positive et de la gestion mentale. Avec des conseils et des astuces afin que chaque élève personnalise sa réussite. Divers compléments sont disponibles en ligne tels que des tests, des vidéos ou un cahier d'exercices.



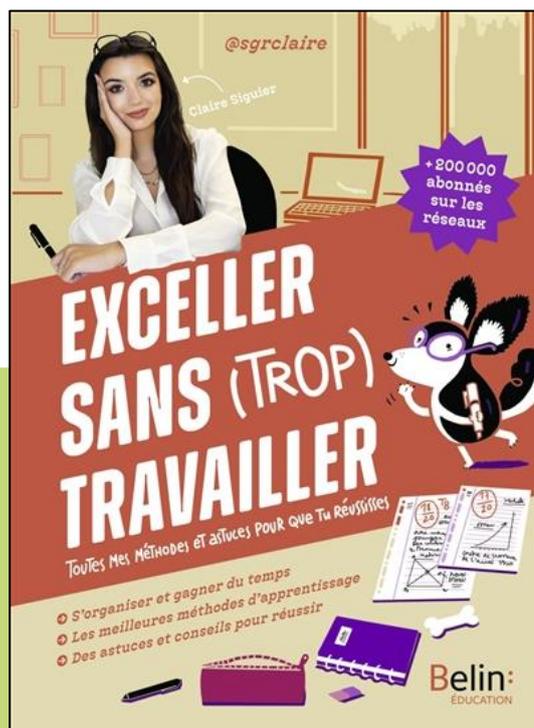
SIGUIER Claire

**EXCELLER SANS (TROP) TRAVAILLER :  
TOUTES MES MÉTHODES ET ASTUCES  
POUR QUE TU RÉUSSISSES...**

Belin Education, 2024

ISBN : 9791035836153

Destinés aux étudiants, des conseils, des méthodes et des astuces pour s'organiser, réussir tous ses examens et développer son esprit sans passer des heures à travailler.



## 2. DEVELOPPEMENT PERSONNEL POUR ADOLESCENTS ET JA

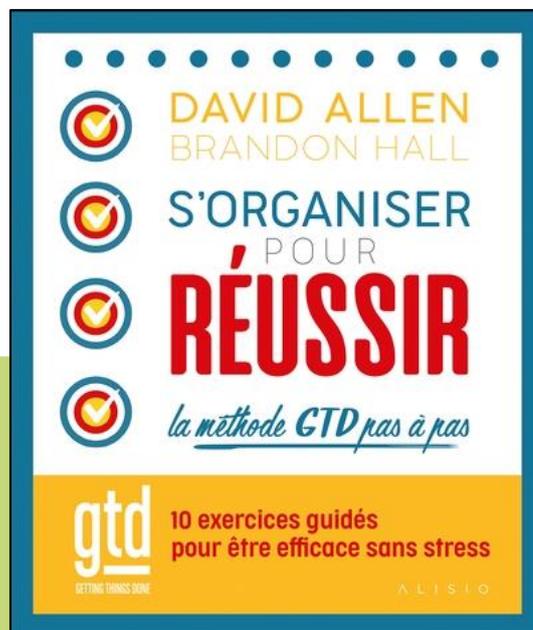
ALLEN David, HALL Brandon

S'ORGANISER POUR RÉUSSIR : LA MÉTHODE GTD PAS À PAS, 10 EXERCICES GUIDÉS POUR ÊTRE EFFICACE SANS STRESS

Alisio, 2022

ISBN : 9782379352973

Les grands principes de la méthode GTD sont rappelés et accompagnés d'exercices pour réévaluer ses objectifs, se débarrasser du sentiment d'être débordé, planifier et concrétiser ses projets et accepter de ne pas pouvoir tout faire en même temps.



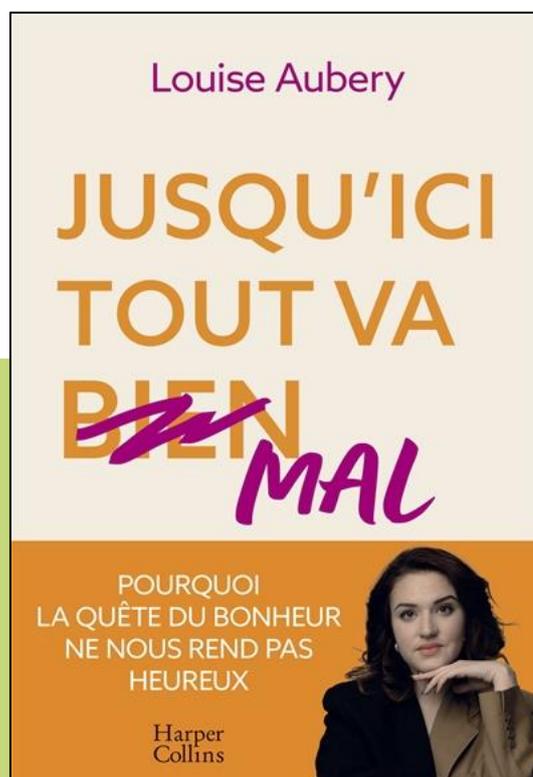
AUBERY Louise

JUSQU'ICI TOUT VA MAL : POURQUOI LA QUÊTE DU BONHEUR NE NOUS REND PAS HEUREUX

Harper Collins, 2024

ISBN : 9791033916772

S'appuyant sur son expérience personnelle, l'auteure met en lumière les dangers d'une quête frénétique du bonheur. Elle souligne l'importance de développer son esprit critique, notamment pour faire face aux épreuves de la vie, et propose des outils afin de se libérer des croyances limitantes et des diktats liés au bonheur.



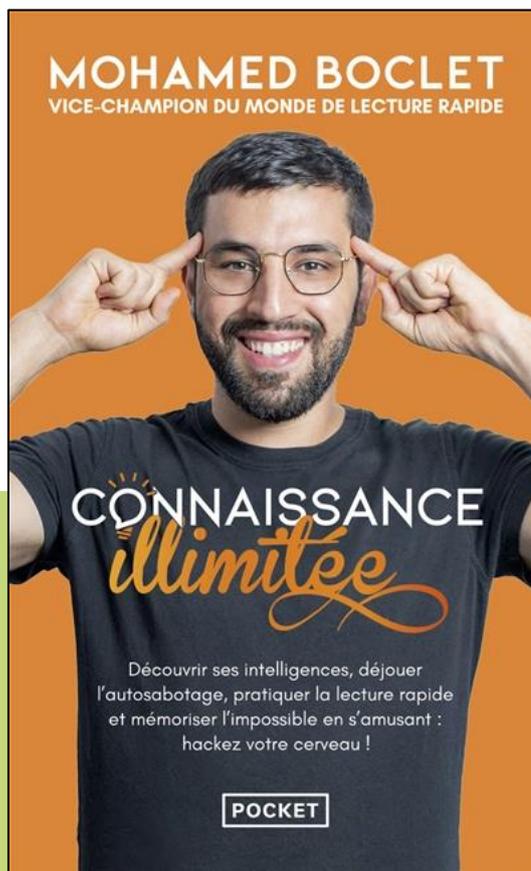
BOCLET Mohamed

**CONNAISSANCE ILLIMITÉE : HACKEZ VOTRE CERVEAU**

Pocket, 2024

ISBN : 9782266338462

Des conseils et des techniques simples pour améliorer ses facultés intellectuelles ainsi que sa concentration, et gagner en efficacité grâce notamment au mind mapping.



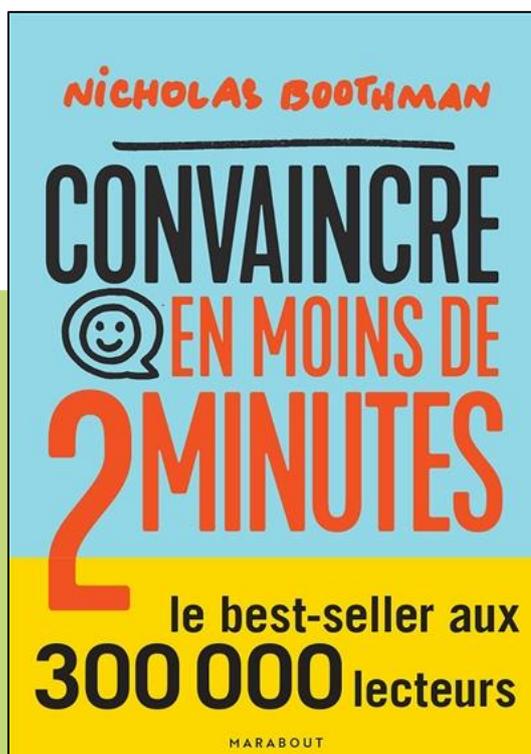
BOOTHMAN Nicholas

**CONVAINCRE EN MOINS DE 2 MINUTES**

Marabout, 2024

ISBN : 9782501182713

Les bases de la PNL (programmation neuro-linguistique) et des conseils pour adapter son mode de communication à la personnalité de son interlocuteur, savoir transmettre en dix secondes l'idée directrice de son exposé, capter l'attention de son auditoire ou maximiser chaque opportunité professionnelle.



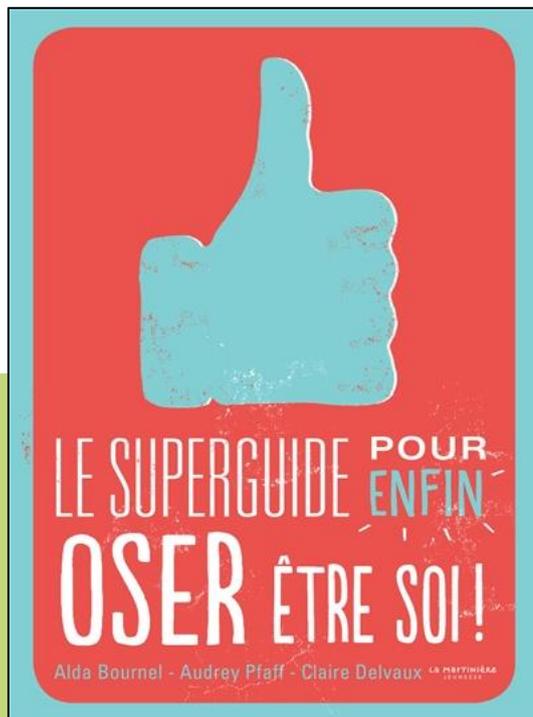
**BOURNEL** Alda, **PFAFF** Audrey

## LE SUPERGUIDE POUR ENFIN OSER ÊTRE SOI !

De La Martinière Jeunesse, 2020

ISBN : 9782732493282

Un guide alliant méthodes de développement personnel, conseils psychologiques et tests de personnalité à travers des situations que les adolescents sont amenés à affronter dans leur vie quotidienne.



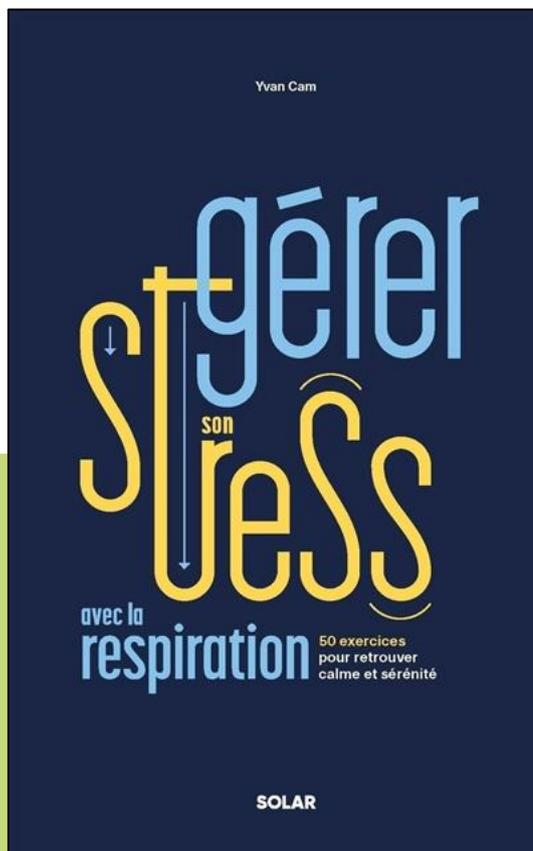
**CAM** Yvan

## GÉRER SON STRESS AVEC LA RESPIRATION

Editions Solar, 2023

ISBN : 9782263183621

Une méthode de gestion du stress éprouvée par les sportifs de haut niveau, fondée sur des exercices respiratoires : la respiration abdominale, inversée, alternée, en 2/6, en 3/3/6/3, l'apnée, le 0m, etc.



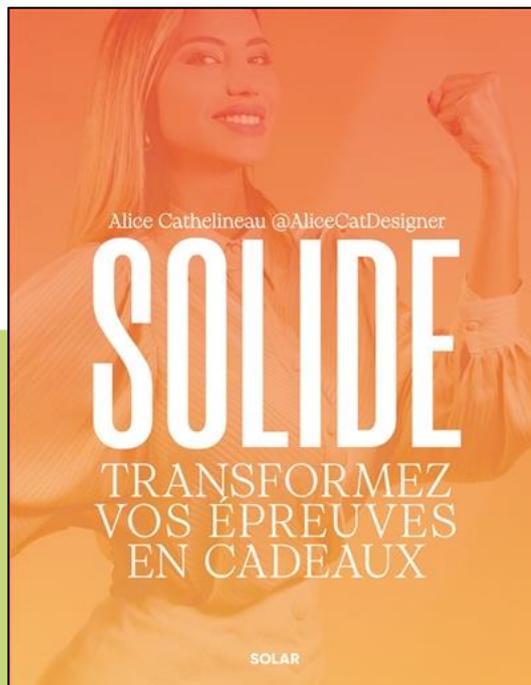
CATHELINEAU Alice

## SOLIDE : TRANSFORMEZ VOS ÉPREUVES EN CADEAUX

Solar, 2024

ISBN : 9782263186455

A travers le récit de son expérience personnelle, l'autrice donne des conseils pour surmonter le handicap, faire la paix avec son corps, s'épanouir professionnellement, gérer sa relation à l'argent, apprendre à poser des limites, entre autres. Avec des paroles d'experts, des exercices et des outils pratiques.



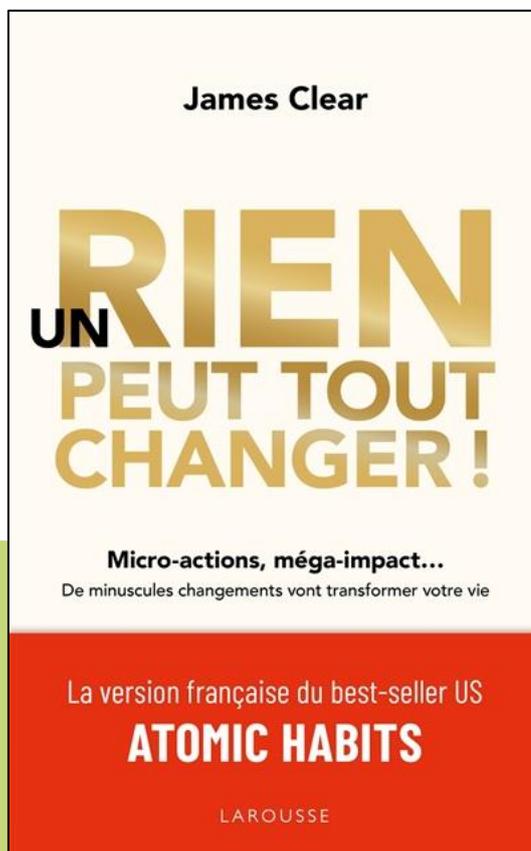
CLEAR James

## UN RIEN PEUT TOUT CHANGER : MICRO-ACTIONS, MÉGA-IMPACT, DE MINUSCULES CHANGEMENTS VONT TRANSFORMER VOTRE VIE

Larousse, 2019

ISBN : 9782035969200

Cette méthode de développement personnel invite à prendre de bonnes habitudes en procédant de manière lente et graduée.



DWECK Carol S.

**OSEZ VRAIMENT RÉUSSIR : CHANGER VOTRE MINDSET**

Mardaga, 2024

ISBN : 9782804734664



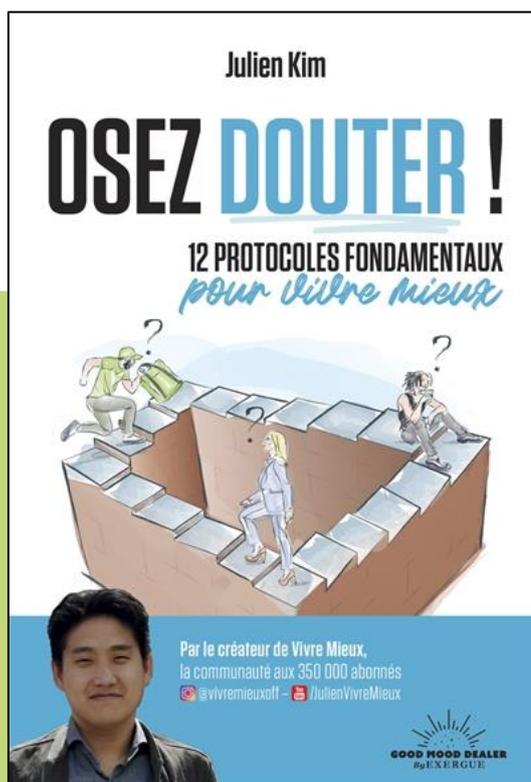
Une invitation à apprendre de ses échecs afin de gagner en motivation et favoriser sa réussite dans tous les domaines de l'existence, en changeant de façon de penser.

KIM Julien

**OSEZ DOUTER : 12 PROTOCOLES FONDAMENTAUX POUR VIVRE MIEUX**

Editions Tredaniel, 2022

ISBN : 9782492847257



Un guide de développement personnel couvrant douze thèmes, parmi lesquels la confiance en soi, les relations sociales, la motivation, la visualisation ou encore la libération des émotions. L'auteur, connu pour son compte TikTok @vivremieuxoff, analyse des situations concrètes pour en tirer des enseignements et des astuces à mettre en pratique au quotidien afin de développer son plein potentiel.

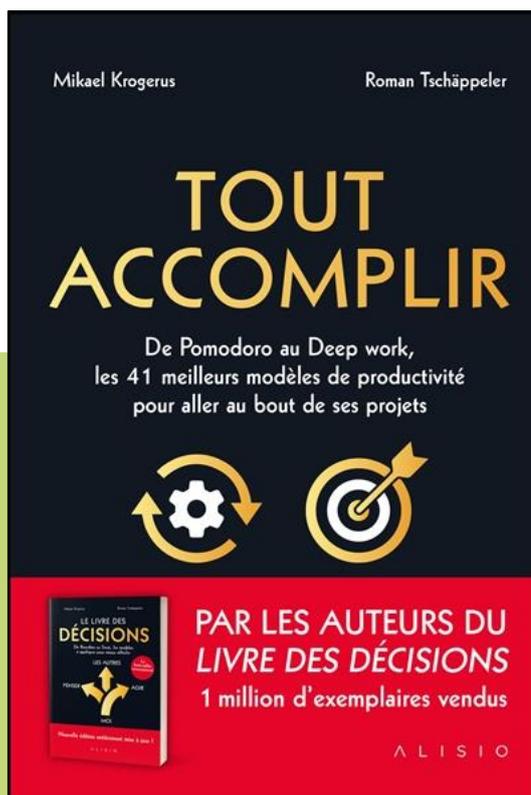
**KROGERUS** Mikael, **TSCHAPPELER** Roman

**TOUT ACCOMPLIR : UN GUIDE POUR SE LANCER, PERSÉVÉRER ET ALLER JUSQU'AU BOUT**

Alisio, 2023

ISBN : 9782379353499

41 techniques de productivité pour mener à bien l'ensemble de ses projets. Elles permettent notamment d'apprendre à réaliser un travail en profondeur, à compartimenter les tâches, à identifier ses priorités, à avoir confiance en soi, à connaître son cercle de compétences ou encore à travailler avec des personnes difficiles.



**LAVAL** Jean

**N'ESSAIE PAS, FAIS-LE ! UNE SEMAINE POUR PASSER À L'ACTION ET RÉALISER TOUS TES OBJECTIFS**

J'ai lu, 2023

ISBN : 9782290364239

Enseignant de méditation et youtubeur, l'auteur propose des clés pour poser les bases de sa réussite et s'épanouir dans l'action.



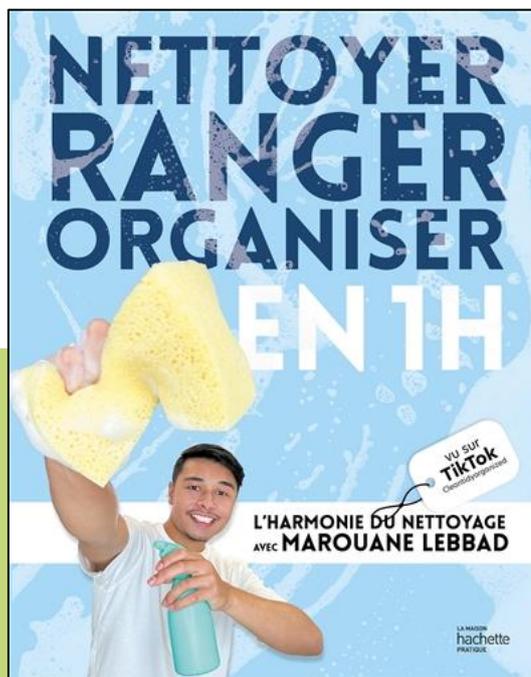
LEBBAD Marouane

**NETTOYER, RANGER, ORGANISER EN 1H : L'HARMONIE DU NETTOYAGE AVEC MAROUANE LEBBAD**

Hachette, 2023

ISBN : 9782017210603

Des conseils pour une maison propre et bien rangée en une heure grâce à cinq produits naturels, formulés par le créateur du compte Clean.tidy.organized sur TikTok.. Avec des astuces pour nettoyer chaque pièce.



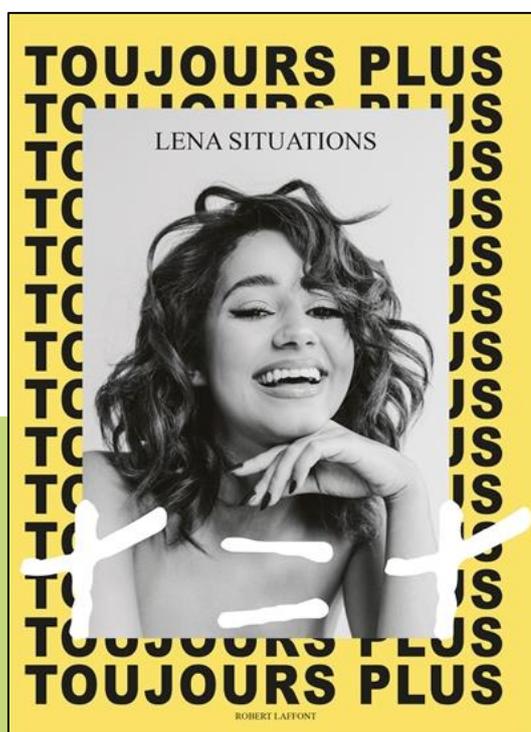
LENA SITUATIONS

**TOUJOURS PLUS : +=+**

Robert Laffont, 2020

ISBN : 9782221247884

La youtubeuse propose des conseils, des tests et des exercices pour rester positif en toute circonstance, préserver ses amitiés, réaliser ses projets, s'accepter, surmonter ses erreurs et se sentir bien au quotidien.



MATELIER Louisa, THUILLIER Marie

### GUIDE DE SURVIE DE LA VINGTAINE

Leduc humour, 2021

ISBN : 9782367042824



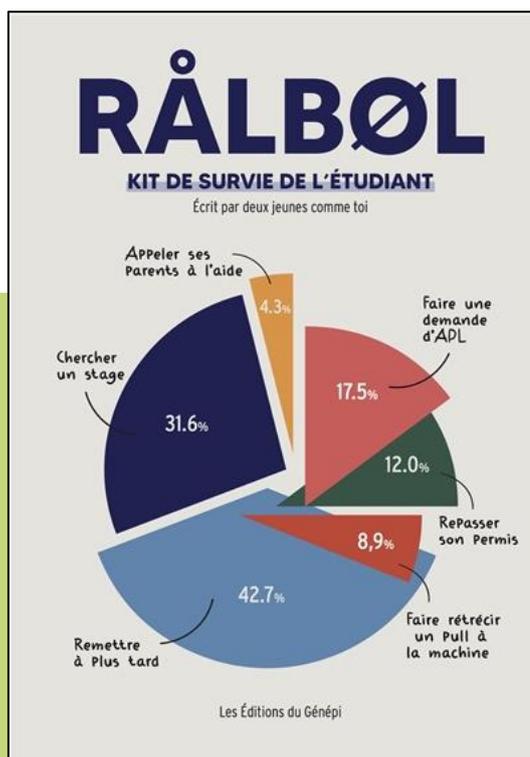
Pour passer le cap de la vingtaine avec humour grâce à cent listes décomplexantes et drôles, des tests et des jeux sur les études, le quotidien, les premiers emplois et la philosophie de la vie.

PRESSE Arthur, REINHART Joseph

### RALBOL : KIT DE SURVIE DE L'ÉTUDIANT

Les éditions du Génépi, 2023

ISBN : 9782957417377



Présentation de tous les problèmes administratifs auxquels sont confrontés les étudiants. En 45 chapitres, les auteurs proposent des astuces pour faire face et gérer le logement, les transports, la banque ou encore les assurances ainsi que la vie scolaire, professionnelle et sociale.

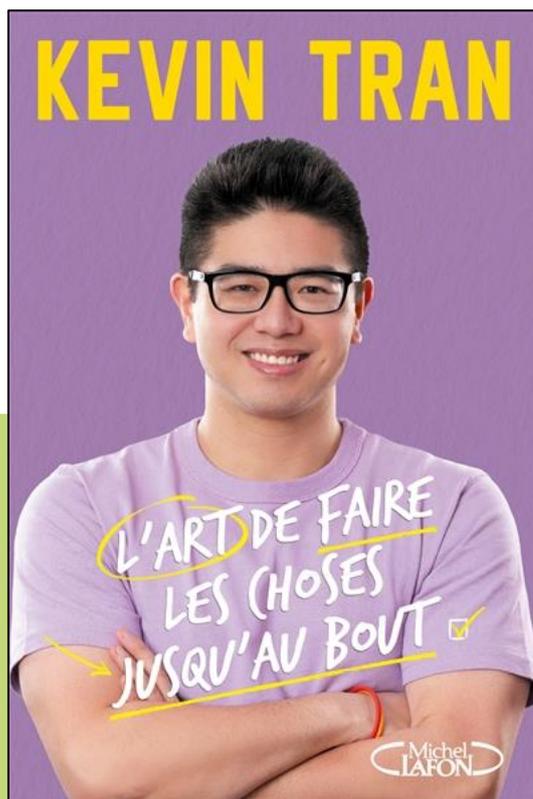
TRAN Kevin

## L'ART DE FAIRE LES CHOSES JUSQU'AU BOUT

Michel Lafon, 2022

ISBN : 9782749949796

Un parcours en 18 étapes pour prendre sa vie en main et s'accomplir en cessant d'avoir peur et de douter, en terminant ce qui est commencé et en tirant un enseignement de tout ce qui arrive.



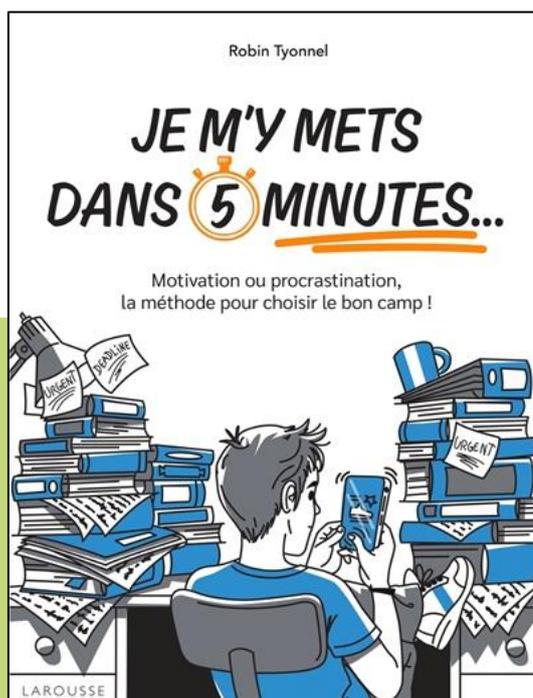
TYONNEL Robin

## JE M'Y METS DANS 5 MINUTES : MOTIVATION OU PROCRASTINATION, LA MÉTHODE POUR CHOISIR LE BON CAMP !

Larousse, 2024

ISBN : 9782036055261

Des conseils pour apprendre à planifier ses journées en équilibrant travail, tâches ménagères, loisirs et projets personnels afin d'optimiser sa productivité: se motiver durablement et neutraliser la procrastination, construire un système d'organisation sur mesure, se fixer des objectifs par paliers, découper son temps et prioriser.



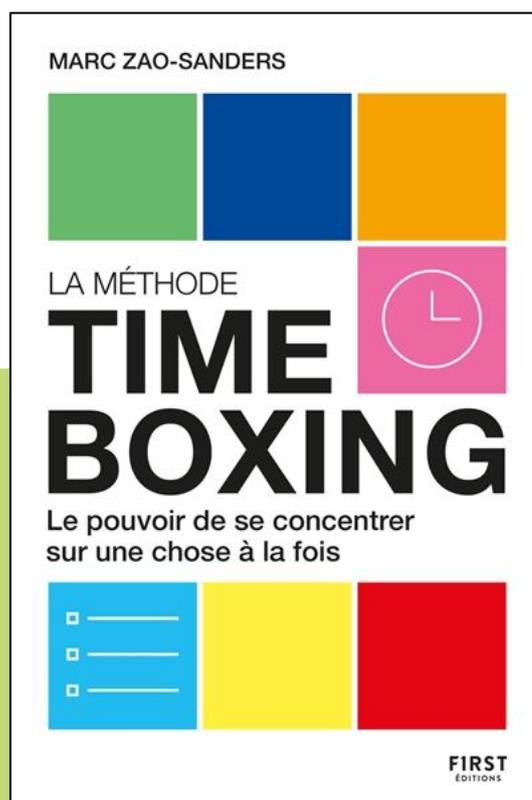
ZAO-SANDERS Marc

## LA MÉTHODE TIMEBOXING : LE POUVOIR DE SE CONCENTRER SUR UNE CHOSE À LA FOIS

First, 2024

ISBN : 9782412093917

Une méthode pour gérer son temps efficacement et être productif. Elle consiste à sélectionner une tâche à faire, à spécifier les heures de début et de fin, à se concentrer sur cette seule activité puis à la réaliser selon des normes acceptables dans ce délai.



### 3. LE MONDE DU TRAVAIL

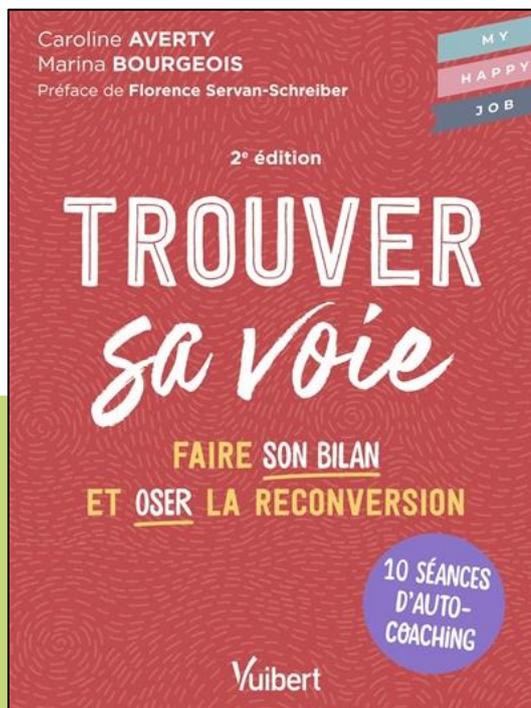
AVERTY Caroline, BOURGEOIS Marina

#### TROUVER SA VOIE : 10 SÉANCES D'AUTO-COACHING POUR FAIRE SON BILAN ET OSER LA RECONVERSION

Vuibert, 2024

ISBN : 9782311627336

Un guide proposant une méthode en dix séances et des pistes de réflexion pour se reconverter professionnellement afin d'être en harmonie avec ses valeurs et de retrouver du sens dans son travail.



DAUPHAS-GIBOT Kenzo, HOURDRY Eva

#### MALGRÉ LA QUALITÉ DE VOTRE CANDIDATURE : CE QUE TU AURAS DÛ APPRENDRE AVANT TON ENTRÉE SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL

Imin30 publishing, 2022

ISBN : 9782377740413

Des conseils pour réussir ses premières recherches d'emploi et de stages, avec des cas pratiques, des quiz, des témoignages de professionnels et des modèles d'emails ou de CV.



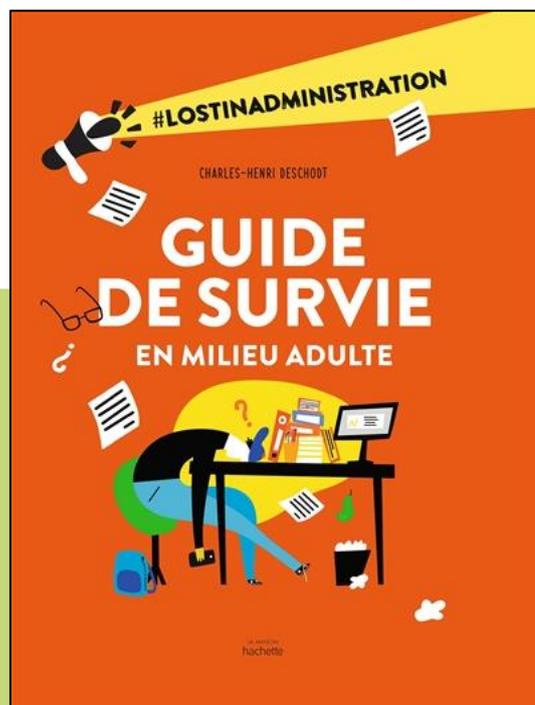
DESCHODT Charles-Henri

## GUIDE DE SURVIE EN MILIEU ADULTE : #LOSTINADMINISTRATION

Hachette, 2021

ISBN : 9782019453534

Destiné aux jeunes adultes étudiants ou se lançant dans la vie active, ce guide contient des informations pratiques et légales pour comprendre ses droits et ses devoirs afin de mener à bien ses démarches dans les divers domaines de la vie active : état civil et citoyenneté, santé, banque, logement, transports, voyages, études, emploi et vie quotidienne.



FOSSOIS Gwendal

## LE MANAGEMENT SELON « KAAMELOTT »

Opportun, 2024

ISBN : 9782380159578

Des conseils de management abordés sur le ton de l'humour et inspirés de la série Kaamelott. L'auteur compare l'univers de l'entreprise à celui de la Table ronde, avec ses chefs autoritaires et ses collègues paresseux.



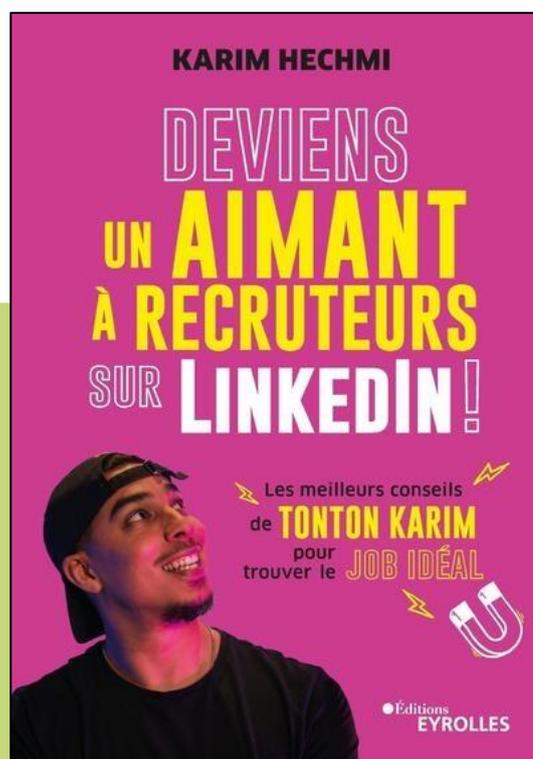
HECHMI Karim

## DEVIENS UN AIMANT À RECRUTEURS SUR LINKEDIN: LES MEILLEURS CONSEILS DE TONTON KARIM POUR TROUVER LE JOB IDÉAL

Ayrolles, 2023

ISBN : 9782416012365

Des conseils et des astuces pour créer un profil attractif sur LinkedIn et trouver l'emploi de ses rêves. L'auteur propose des fiches pratiques afin d'appréhender la plateforme et d'attirer les recruteurs. Il présente également des outils pour définir son projet professionnel et développer son réseau. Avec des témoignages de recruteurs.



KONDO Marie, SONENSHEIN Scott

## LA MAGIE DU RANGEMENT AU TRAVAIL

Pocket, 2021

ISBN : 9782266313506

Une méthode pour ranger son lieu de travail afin d'améliorer son efficacité et sa productivité en milieu professionnel.



NGASSA Chloé

**JE N'AI PAS D'EXPÉRIENCE, ET ALORS ?  
JOB RÊVÉ, JOB DÉCROCHÉ**

Vuibert, 2024

ISBN : 9782311627411

Des conseils pratiques sur les réflexes à adopter dans le cadre de la recherche d'emploi, avec entre autres une série d'astuces et témoignages, des informations sur des sujets spécifiques, ainsi que des QCM et exercices pour préparer un entretien d'embauche.



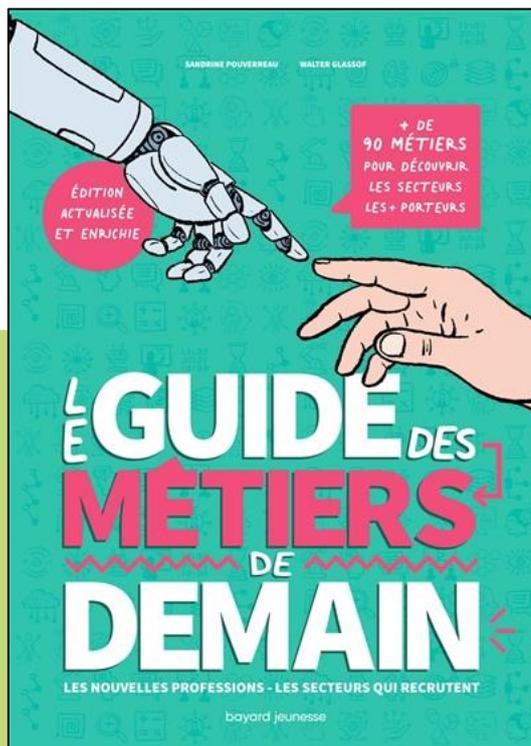
POUVERREAU Sandrine

**LE GUIDE DES MÉTIERS DE DEMAIN**

Bayard Jeunesse, 2024

ISBN : 9791036364600

Un état des lieux des professions d'avenir, avec des indications sur les compétences attendues et les formations qui existent. Les secteurs les plus porteurs sont présentés : l'environnement, la santé, la data, l'intelligence artificielle, le marketing, le bâtiment ou encore la communication.



## 4. PAROLES DE PROFS

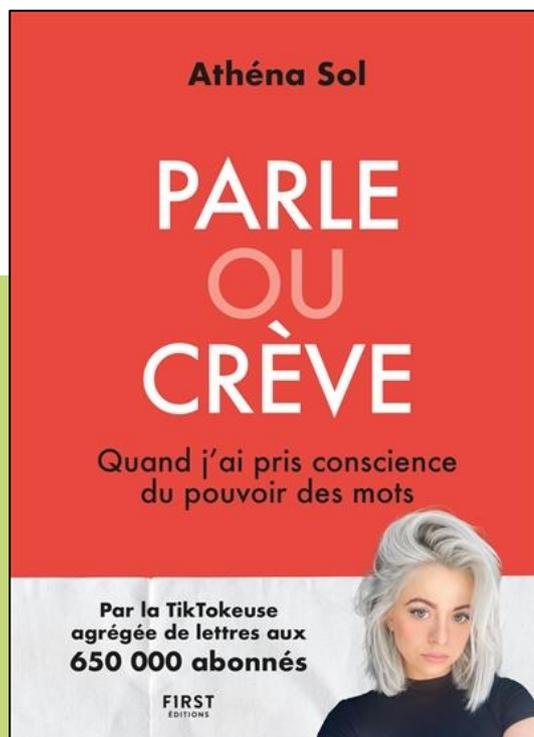
ATHENA SOL

### PARLE OU CRÈVE : QUAND J'AI PRIS CONSCIENCE DU POUVOIR DES MOTS

First, 2022

ISBN : 9782412079263

Tiktokeuse, agrégée de lettres et doctorante en littérature, l'auteure retrace son parcours et sa passion pour la langue française. Depuis son apprentissage de la lecture jusqu'à sa rubrique TikTok Des charos & des lettres, en passant par son adolescence et sa lutte contre le harcèlement, elle montre comment s'approprier la langue permet de se battre et de se défendre.



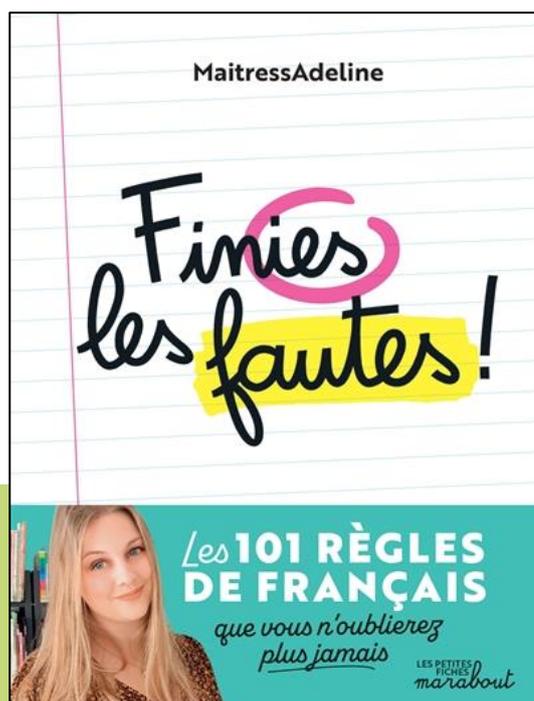
MAITRESSADELINE

### FINIES LES FAUTES : LES 101 RÈGLES DE GRAMMAIRE, D'ORTHOGRAPHE, DE CONJUGAISON ET DE VOCABULAIRE QUE VOUS N'OUBLIEREZ PLUS JAMAIS

Marabout, 2022

ISBN : 9782501171694

Professeure des écoles, l'auteure propose des fiches simples et visuelles pour maîtriser l'orthographe.



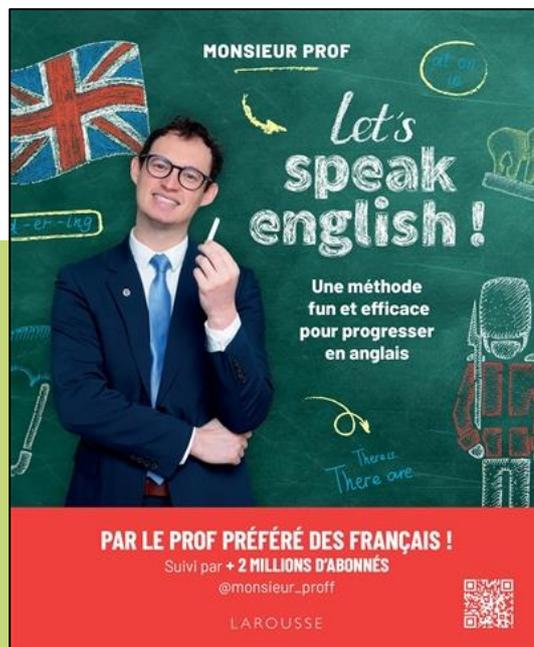
## MONSIEUR PROF

### LET'S SPEAK ENGLISH

Hachette, 2024

ISBN : 9782036055575

Un programme progressif pour améliorer son anglais en cinq semaines grâce à des exercices corrigés et une validation des acquis au fur et à mesure. Il permet de maîtriser le vocabulaire incontournable à la compréhension ainsi que les expressions anglaises et d'éviter les erreurs les plus fréquentes, les pièges de grammaire et les faux-amis.



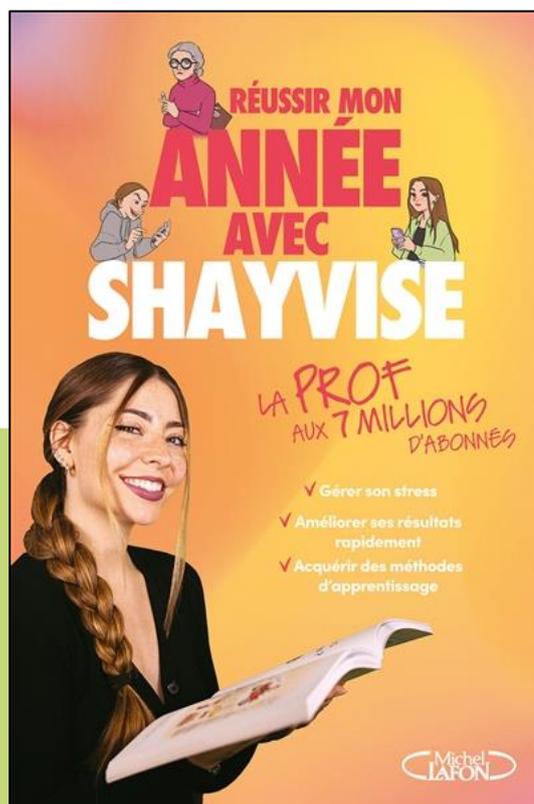
## SHAYVISE

### RÉUSSIR MON ANNÉE AVEC SHAYVISE

Michel Lafon, 2024

ISBN : 9782749958712

Destiné aux collégiens et aux lycéens, un guide pour traverser l'année scolaire avec humour et sérénité grâce à des conseils sur l'organisation, la motivation, les amitiés, l'amour, les parents, entre autres. Des tests et des activités complètent l'ouvrage.





**RESEAU DES BIBLIOTHEQUES  
DE CHARLEROI**

<http://charleroibibliotheques.be>

2025

---

